



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Gard

CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DU GARD

14, rue du Cirque Romain

30921 NIMES CEDEX 9

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICE
SOUMIS AU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

Nettoyage des locaux et des vitreries de la CPAM du Gard

Cadre de réponse technique

**Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre de réponse joint suivant les
attendus du RC et du présent cadre de réponse technique.**

Les documents demandés seront joints en annexe du dossier de réponse

**Tout élément non correctement renseigné sera considéré comme nul lors de la
notation telle que définie par le Règlement de Consultation.**

I. VALEUR TECHNIQUE (55%)

1. PRESENTATION OPERATEUR ECONOMIQUE (10%)

Présentation de l'opérateur économique :

- Certifications (ISO, Qualiproprié...etc...)
- Références et expériences : présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les références devront être précises : identification des prestations effectuées, nom et numéro de téléphone du contact.

Les références devront faire état de la réalisation de prestations similaires à celles qui sont demandées dans le marché pour lequel le candidat postule

Les prestations seront prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut par une déclaration de l'opérateur économique.

2. PRESENTATION DES MOYENS HUMAINS AFFECTES A LA PRESTATION (20%)

2.1. Encadrement affecté par site

Définir et présenter l'encadrement affecté par site :

- Nombre de cadres
- Qualifications : identification des titres d'étude et professionnels du personnel d'encadrement dédié à ce marché, identifiés nominativement, accompagnés de leur curriculum vitae, précisant leurs compétences respectives et leur rôle dans l'exécution des prestations;
- Formations
- Expériences
- Nombre de salariés sous sa responsabilité, nombre de sites sous sa responsabilité,

***Joindre en annexe une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années + une déclaration des moyens humains affectés au présent marché (encadrement)**

2.2. Equipes opérationnelles sur site

Définir et présenter les équipes opérationnelles sur site (agents œuvrant sur site) :

- Nombre
- Affectation
- Qualifications
- Formations (zones de travail, équipements, rangement, utilisation de matériel, manutention et bonnes postures, manipulation et dosage des produits, risques électriques, prévention des accidents, utilisation d'EPI adaptés, gestion des ressources) et missions.

***Joindre en annexe une déclaration portant sur les moyens humains affectés au présent marché (agents œuvrant sur site)**

2.3. Volume horaire

Définir le volume horaire mensuel des prestations. Ce volume devra comprendre :

- Les heures de nettoyage courant
- Les heures d'encadrement
- Les prestations périodiques intégrées au forfait
- La répartition des heures par site
- La fréquence des interventions
- Les plages horaires d'exécution
- Les moyens humains affectés

***joindre tout document nécessaire**

2.4. Planning hebdomadaire prévisionnel détaillé

Produire un planning hebdomadaire prévisionnel détaillé :

***joindre tout document nécessaire**

--

3. PRESENTATION DES MOYENS TECHNIQUES AFFECTES A LA PRESTATION (10%)

3.1. Matériels

Le candidat doit mettre à la disposition de son personnel le matériel nécessaire et adapté à la bonne exécution des prestations demandées et ce dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Aussi, le candidat doit proposer une liste exhaustive et détaillée des matériels mis en place pour chaque type de prestation, sur chaque site et par catégorie (chariots, auto laveuses,...), en précisant :

- L'organisation de la maintenance et de dépannage de ces matériels.
- Les axes pris en compte pour l'achat des matériels (poids, déplacement, niveau sonore, posture de l'agent,...)

Catégorie	Désignation*	Utilisation sur site	Quantité	Etat

*** Joindre en annexe les fiches techniques**

Maintenance et critères d'achat

***Joindre en annexe les fiches techniques avec échantillon (uniquement essuie-mains et papier toilette)**

Gestion des stocks, modalités de livraison et de stockage

4. PRESENTATION DE LA DEMARCHE QUALITE AFFECTEE A LA PRESTATION (15%)

Le candidat doit définir et présenter une démarche qualité faisant ressortir:

- Les moyens de communication et d'interaction avec la Cpm du Gard
- Les délais de réactivité d'intervention sur les sites hors périodes de présence du titulaire sur site
- L'organisation des contrôles
- L'analyse des dysfonctionnements et mesures correctives
- La garantie de continuité de service et de l'activité

***Joindre en annexe toute pièce nécessaire**

II. ACTIONS EN FAVEUR DU DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)

Afin de répondre aux préoccupations environnementales, certains enjeux et objectifs environnementaux ont été identifiés pour ce marché.

Ainsi, deux champs d'actions principaux permettent d'améliorer la qualité écologique d'une prestation de nettoyage des locaux :

- L'utilisation de produits, consommables et matériels de qualité écologique ;
- Les pratiques socio et écoresponsables de l'entreprise.

Le candidat doit définir et présenter la politique de gestion du personnel mise en place sur le marché, notamment:

- Performance sociale au regard de la démarche d'insertion professionnelle des personnes en difficulté (engagements chiffrés pour le marché)
- Performance environnementale (Gestion des déchets, part de produits, consommables et matériels écologiques, actions participant à la réduction de l'empreinte carbone)

***Joindre en annexe tout document nécessaire portant sur les pratiques socio éco-responsables + pour la performance sociale une déclaration portant sur des engagements chiffrés**